



Modul 7 Meine Tagesstruktur

Arbeitsblatt 2: Dein Plan

Wenn Du jetzt die Sammlung der unterschiedlichen Tätigkeiten erstellt hast, bist Du bestimmt erstaunt, was doch so alles zusammenkommt. Nun macht es Sinn, die Liste Deiner regelmäßigen Aufgaben in eine individuelle Tagesstruktur zu bringen. Unten siehst Du eine Art „Musterplan“. Man kann ganz schön sehen: Die Vormittage sind eher für **Verwaltungsaufgaben** reserviert, am Nachmittag steht die Arbeit mit Klienten an. Bitte bedenke: **Am Anfang** nehmen Deine Verwaltungsaufgaben und die Tätigkeiten rund um Marketing, Netzwerkpflge usw. oft einen viel größeren Raum ein, als hier dargestellt.

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
09:00	E-Mails	E-Mails	E-Mails	E-Mails	E-Mails
10:00	Blogartikel schreiben	Rechnungen schreiben	Angebote erstellen	Recherche	Vorgespräch
11:00	Webseite aktualisieren	Buchführung, Bank	Vorgespräch	Netzwerkpflge	Fachliteratur
12:00	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
13:00					
14:00	Coaching	Zeit für Unvorhergesehenes	Artikel schreiben	Zeit für Unvorhergesehenes	Webseite pflegen
15:00		Coaching			
16:00	Coaching		Coaching		Coaching
17:00					
18:00	Coaching		Coaching		Coaching
19:00					
20:00	E-Mails	E-Mails	E-Mails	E-Mails	E-Mails

Fülle Deinen persönlichen Wochenplan jetzt mit Deinen Tätigkeiten aus (Ausdruck), die für **Dich** in der Woche anstehen. Nutze dafür das vorangegangene Arbeitsblatt „Tätigkeitsammlung“. Lasse immer auch Raum für **unvorhergesehenes**, z. B. wenn ein potentieller Kunde Dich anruft oder Du ein Angebot fertig machen musst, dass keinen Aufschub duldet.

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
09:00					
10:00					
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					

Ein wichtiger Hinweis noch:

Mache **Erfahrung** mit Deiner persönlichen Wochenplanung und passe in der darauffolgenden Woche den Plan an. Achte auch darauf, wann Du leistungsfähig bist und lege in diese Tageszeit Aufgaben, die anspruchsvoll sind. Mit der Zeit wirst Du Dich

Jetzt werde ich Coach! – DEIN Online-



besser kennenlernen und Deinen Tag auch **intuitiv** richtig einteilen. Der Plan dient vor allem am Anfang dazu, nichts Wichtiges zu vergessen!

Wenn Du möchtest, tausche dich darüber in der Facebook-Gruppe aus.

